

TP.HCM, ngày 26 tháng 06 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH CỦA CÔNG TY CỔ PHẦN BIBICA Về việc áp dụng hóa đơn điện tử

TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN BIBICA

Căn cứ Thông tư số 32/2011/TT-BTC ngày 14/02/2011 của Bộ Tài chính hướng dẫn về khởi tạo, phát hành và sử dụng hoá đơn điện tử bán hàng hóa, cung ứng dịch vụ;

Căn cứ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số 3600363970 đăng ký lần đầu ngày 05/07/2008, đăng ký thay đổi lần thứ 6 ngày 05/11/2015;

Xét đề nghị của Khối Kế hoạch Dịch vụ, Khối Tài chính Kế toán về việc phát hành và quản lý Hóa đơn Giá trị gia tăng đối với các hoạt động sản xuất, kinh doanh của công ty.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Áp dụng hình thức hóa đơn điện tử trong đơn vị từ ngày 26/06/2018 trên cơ sở hệ thống thiết bị và các bộ phận kỹ thuật liên quan như sau:

1. Hệ thống thiết bị

a. Máy tính tạo, lập hóa đơn có thông số kỹ thuật cụ thể như sau:

- Tên máy: IBM
- Mã hiệu: X3650M4
- Hệ điều hành: Window Server 2008
- Bộ xử lý (CPU): Intel® Xeon® Processor E5-2660 V2 @ 2.20 GHz
- Bộ nhớ RAM: 16 x 16 Gb PC3 1333 MHz

Yêu cầu dán nhãn trên máy tính với nội dung “ Máy tính tạo, lập hóa đơn”

b. Máy in phục vụ việc in hóa đơn chuyển đổi có thông số kỹ thuật cụ thể như sau:

- Số hiệu máy in: LBP6650dn
- Nhà sản xuất: Canon

Yêu cầu dán nhãn trên máy in với nội dung “Máy in phục vụ in hóa đơn”

2. Phần mềm ứng dụng và biện pháp hỗ trợ triển khai

a. Phần mềm quản lý, khởi tạo, lập, in ấn hóa đơn:

- Tên ứng dụng: Phần mềm hóa đơn điện tử M-INVOICE



- Nhà phân phối: Chi nhánh Công ty CP VACOM
- Mã số thuế: 0102236276-001

b. Hỗ trợ - triển khai:

- Các nhà cung cấp dịch vụ phần mềm ứng dụng như đã nêu chịu trách nhiệm bảo trì nâng cấp các tính năng phù hợp với văn bản pháp luật liên quan đến việc thi hành Nghị định số 51/2010/ND-CP ngày 14/05/2010 của Chính phủ và Thông tư 32/2011/TT-BTC ngày 14/02/2011 của Bộ Tài Chính.

Điều 2. Mẫu các loại hoá đơn điện tử và mục đích sử dụng của mỗi loại hoá đơn (*liệt kê chi tiết*):

1. Hóa đơn: Hóa đơn GTGT

- Mẫu số: 01GTKT0/001
- Mục đích sử dụng: Sử dụng để xuất hóa đơn cho các tổ chức cá nhân mua hàng hóa, dịch vụ của công ty.

Điều 3. Quy trình khởi tạo, lập, luân chuyển và lưu trữ dữ liệu hoá đơn điện tử theo quy định tại Thông tư số 32/2011/TT-BTC ngày 14/02/2011 của Bộ Tài chính.

- Doanh nghiệp thực hiện lập hóa đơn điện tử tại hệ thống phần mềm lập hóa đơn điện tử M-INVOICE, được cài đặt trên hệ thống máy tính của doanh nghiệp, ký điện tử trên hóa đơn và thỏa thuận giữa 02 bên.
- Doanh nghiệp lưu trữ hóa đơn điện tử theo quy định của Luật Kế Toán.
- Doanh nghiệp và khách hàng có trách nhiệm sao lưu số liệu của hóa đơn điện tử ra các vật mang tin (USB, VCD, DVD...) hoặc thực hiện việc sao lưu trực tuyến để bảo vệ dữ liệu của hóa đơn điện tử.

Điều 4. Trách nhiệm của từng bộ phận liên quan việc tạo, lập, luân chuyển và lưu trữ dữ liệu hóa đơn điện tử trong nội bộ tổ chức:

- Khối Kế hoạch dịch vụ: Đảm bảo cung cấp chính xác thông tin liên quan đến việc lập chi tiết hóa đơn (Tình hình cung ứng hàng hóa – dịch vụ)
- Khối Tài chính kế toán: Đảm bảo việc tạo, lập, luân chuyển và báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn điện tử chính xác cũng như tiến hành lưu trữ dữ liệu định kỳ theo quy định của công ty, tổ chức. Trưởng bộ phận kế toán chịu trách nhiệm phân công nhân sự phù hợp.
- Bộ phận IT – Khối Kế hoạch dịch vụ: Phối hợp cùng các nhà cung cấp dịch vụ như đã nêu ở điều 1, để hỗ trợ bộ phận kế toán tạo, lập,



luân chuyển và theo dõi tình hình sử dụng hóa đơn điện tử của công ty được thực hiện đúng quy định của pháp luật.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 26/06/2018. Khối Kế hoạch dịch vụ, Khối Tài chính kế toán và CN Công ty Cổ Phần VACOM chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Cục thuế TP. Hồ Chí Minh;
- Như Điều 4 (để thực hiện);
- Lãnh đạo đơn vị;
- Lưu VT.



TỔNG GIÁM ĐỐC

Trương Phú Chiến

